

Administración de Proyectos de Software

Curso 2018

E. Estévez-P. Fillottrani

Depto. Ciencias e Ingeniería de la Computación
Universidad Nacional del Sur

Segundo Cuatrimestre 2018



Resumen

Objetivos

Cronograma

Cursado y Recursos

¿Qué espero de la materia?

Análisis de Liderazgo



Objetivos

- ▶ desarrollar capacidades para formular y gerenciar proyectos de desarrollo de software
- ▶ presentar metodologías y herramientas actuales para gestionar este tipo de proyectos
- ▶ generar espacios de interacción entre los alumnos y el ámbito profesional

Cronograma (I)

1. Introducción (2 clases)
 - 1.1 conceptos generales de proyectos de software
 - 1.2 etapas y ciclo de vida de un proyecto
 - 1.3 atributos críticos
 - 1.4 principios de administración
2. Concepción de Proyectos (1+1 clases)
 - 2.1 condiciones de satisfacción
 - 2.2 especificación de requerimientos
 - 2.3 soluciones
 - 2.4 POS
 - 2.5 riesgos

Cronograma (II)

3. Planificación de Proyectos (3 clases)

- 3.1 herramientas y procesos
- 3.2 WBS
- 3.3 estimación de esfuerzos y costos
- 3.4 propuesta de proyecto

4. Lanzamiento de Proyectos (1 clase)

- 4.1 organización de equipos de trabajos
- 4.2 reunión de kick-off
- 4.3 reglas para trabajo en grupo
- 4.4 administración de cambios de alcance
- 4.5 paquetes de trabajo

Cronograma (III)

5. Monitoreo y Control de Proyectos (1+2 clases)

- 5.1 generalidades. Métricas y propiedades.
- 5.2 métricas para el presupuesto
- 5.3 métricas para atributos internos

6. Cierre de Proyectos (1 clase)

- 6.1 aceptación del cliente
- 6.2 instalación de entregables
- 6.3 documentación
- 6.4 auditoría post-implementación y reporte final

7. Calidad en el Software (4 clases)

- 7.1 control de calidad
- 7.2 métricas de calidad. Modelo de McCall
- 7.3 desarrollo cero defectos
- 7.4 normas ISO relacionadas con el software
- 7.5 modelos CMM y CMMI



Cronograma (IV)

7. Auditoría de Sistemas (2 clases)

- 7.1 principios de auditoría
- 7.2 planificación de una auditoría
- 7.3 tipos de controles
- 7.4 análisis de seguridad de sistemas y de bases de datos
- 7.5 responsabilidades y riesgos

8. Aspectos Legales (1 clase)

- 8.1 propiedad intelectual. Licencias de software
- 8.2 confidencialidad de datos
- 8.3 contratos laborales

Cursado

- ▶ dos parciales (25/9 y 30/10) con un único recuperatorio (20/11).
Calificación: A-B-C-D-E
- ▶ un proyecto, a desarrollar en diversas etapas, con exposición oral final (15/11). Calificación: A-B-C-D
- ▶ un trabajo de investigación, individual y con exposición oral (22 y 27/11). Calificación: A-B-C-D
- ▶ hay promoción para aquellos que cursan y hayan obtenido al menos una A o B en los parciales o en el recuperatorio
- ▶ vamos a tener charlas con distintos profesionales informáticos. Se toma asistencia a las charlas



Evaluación de la Promoción

- ▶ la calificación final de la promoción obtenida será:
 - ▶ 50% nota de los parciales
 - ▶ 30% nota del proyecto
 - ▶ 20% nota de la participación en clase: incluye el trabajo de investigación y la participación en las charlas de profesionales
- ▶ no olvidar el último punto!!



PMI: grupos de procesos y áreas de conocimiento

	Inicio GP	Plan GP	Ejecución GP	Monitoreo & Control Gp	Cierre GP
Integración	X	X	X	X	X
Alcance		X		X	
Tiempo		X		X	
Costo		X		X	
Calidad		X	X	X	
RRHH		X	X		
Comunicación		X	X	X	
Riesgos		X		X	
Auditoría		X	X	X	X
Stakeholder	X	X	X		



Recursos - bibliografía

- ▶ *A Guide to Project Management Body of Knowledge*, Project Management Institute, 2013.
- ▶ *Effective Project Management*, R. Wysocki. Wiley 2013.
- ▶ *Project Management: A Systems Approach*, 11th edition, H. Kerzner. Wiley 2013.
- ▶ *Managing and Leading Software Projects*, R. Fairley. Wiley 2009.
- ▶ *Ingeniería de Software: un enfoque práctico* 7th edition, R. Pressman. McGraw-Hill 2009.
- ▶ *Controlling Software Projects*, T. De Marco. Prentice Hall 1986.
- ▶ *Software Metrics* 3rd editon, N. Fenton. CRC Press. 2014.
- ▶ *Information Systems Control and Audit* R. Weber.
- ▶ *Manual de Derecho Informático*, B. Luz Clara. Nova Tesis 2001.



Recursos - página web del curso

cs.uns.edu.ar/~prf/teaching/APS18

- ▶ para transparencias, prácticos, enunciado del proyecto, links a sitios de interés, noticias, etc.
- ▶ **aclaramiento sobre el uso de las transparencias**
 - ▶ las transparencias son solo una guía de los temas dados en clase. Para estudiar, se debe leer la bibliografía correspondiente.
 - ▶ las transparencias contienen errores involuntarios. Todo comentario, sugerencia o notificación de errores es bienvenido!!



¿Qué espero de la materia?

- ▶ actividad en grupos de 3 o 4



- ▶ **objetivo** enumerar 5 conocimientos, capacidades y competencias que espero adquirir en esta materia
- ▶ **roles**
 - ▶ **moderador** asigna la palabra, mantiene el foco, resume
 - ▶ **secretario de actas** toma nota
 - ▶ **cronómetro** avisa cuando falta 1 minuto, y al final
 - ▶ **presentador** comunica las conclusiones
- ▶ 10 minutos de tiempo

Identificación

► Trabajo individual:

- identificar una persona que reconozcas y admires como líder
- pensar los motivos por los cuales identificás y reconocés a esa persona como líder

Análisis de competencias

► Trabajo grupal:

- discutir con pares cuales son las competencias de un líder
- discutir con pares cuales son las competencias de un líder de Tecnologías de Información (TI)
- discutir con pares los motivos por los cuales estamos tratando este tema en esta(s) materia(s)

Definición y conceptos

- **Liderazgo** es el proceso por el cual un individuo influencia a un grupo de personas para lograr un objetivo común

Componentes centrales:

- el liderazgo es un proceso
- el liderazgo incluye influencias
- el liderazgo ocurre en grupos
- el liderazgo incluye objetivos comunes



Proceso

► LIDERAZGO ES UN PROCESO

- no es una característica poseída por el líder
- es un evento transaccional que ocurre entre el líder y sus seguidores
- el proceso significa que el líder afecta y es afectado por seguidores
- resalta que el liderazgo no es un “evento de una vía” pero un “evento interactivo”

► Notas

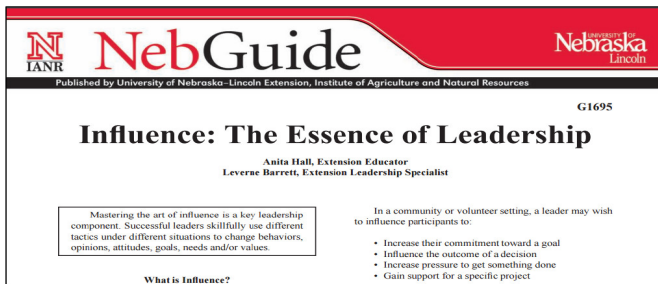
- definiendo el liderazgo como un proceso, está disponible para cualquiera
- no está restringido para el líder formalmente designado en un grupo



Influencia

► LIDERAZGO INCLUYE INFLUENCIA

- tiene que ver con cómo el líder afecta a los seguidores
- influencia es el requisito obligatorio del liderazgo
- sin influencia el liderazgo no puede existir



Ref:[<http://extensionpublications.unl.edu/assets/pdf/g1695.pdf>]



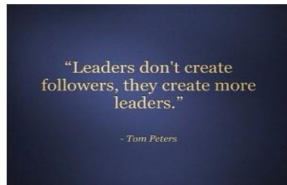
Grupo de individuos

► EL LIDERAZGO OCURRE EN GRUPOS

- los grupos son los contextos en los cuales el liderazgo ocurre
- el liderazgo incluye influenciar a un grupo de individuos (otros) que tienen un propósito común
- los otros requieren que el liderazgo ocurra
- el grupo puede ser un pequeño grupo de tareas, un grupo de una comunidad o un grupo grande que comprende a toda una organización



Ref: [http://www.liberateleadership.com/mindsets-are-critical-aspect-of-leadership-development/]



Ref: [http://www.leadershiprealities.com/2014/03/20/leaders-infect-others/]

Objetivo común

► EL LIDERAZGO INCLUYE ATENCIÓN A OBJETIVOS COMUNES

- por común, significa que el líder y los seguidores tengan un propósito mutuo
- atención a objetivos comunes le da al liderazgo un tono ético – hace hincapié en la necesidad de que los líderes trabajen con los seguidores para alcanzar los objetivos elegidos
- Notas:
 - destacando la reciprocidad reduce la posibilidad de que los líderes pueden actuar hacia los seguidores de una manera que los obligue o sean no éticas



Liderazgo y Gerenciamiento

- ▶ en muchas formas, el liderazgo es proceso similar al gerenciamiento

LIDERAZGO

- ▶ incluye influencia
- ▶ implica trabajar con personas
- ▶ tiene que ver con el logro efectivo de metas
- ▶ se remonta a la época de Aristóteles (384-322a.C.)

GERENCIAMIENTO

- ▶ 
- ▶ 
- ▶ 
- ▶ surgido en el siglo 20 con el advenimiento de la sociedad industrial
- ▶ creado como una forma de reducir el caos en las organizaciones



Funciones de Gerenciamiento y Liderazgo

Gerenciamiento

produce orden y consistencia

- ▶ **Planeamiento y presupuesto**
 - ▶ establece agendas
 - ▶ define cronogramas
 - ▶ asigna recursos
- ▶ **Organización y personal**
 - ▶ define estructuras
 - ▶ contrata personal
 - ▶ establece reglas y procedimientos
- ▶ **Solución de Problemas y Control**
 - ▶ desarrolla incentivos
 - ▶ genera soluciones creativas
 - ▶ toma acciones correctivas

Liderazgo

produce cambios y movimientos

- ▶ **Establece la dirección**
 - ▶ crea la visión
 - ▶ clarifica la gran película
 - ▶ define estrategias
- ▶ **Alineación de Personal**
 - ▶ comunica objetivos
 - ▶ busca compromisos
 - ▶ construye equipos y alianzas
- ▶ **Motiva e Inspira**
 - ▶ inspira y energiza
 - ▶ empodera a los subordinados
 - ▶ satisface necesidades insatisfechas



Comparación

- ▶ para ser eficaces las organizaciones necesitan ambos: gerentes competentes y lideres hábiles
- ▶ más diferencias:
 - ▶ **Gerenciar** significa cumplir actividades y lograr excelencia en la rutina
 - ▶ **Liderar** significa influenciar a otros y crear visiones para el cambio



Comparación

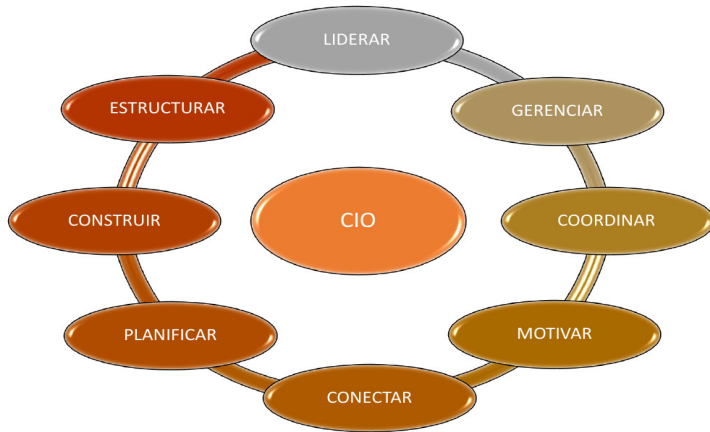
“Los gerentes son personas que hacen las cosas bien y los líderes los que hacen las cosas correctas”[Bennis and Nanus, 1985]

“El liderazgo es una relación de influencia multidireccional, el gerenciamiento es una relación unidireccional de autoridad” [Rost, 1991]

“Los líderes cambian la forma de pensar acerca de lo que es posible” [Zaleznik, 1977]



Líder de TI - Chief Information Officer (CIO)



Bibliografía

- ▶ “Leadership – Theory and Practice”, 5th Edition, by Peter G. Northouse, SAGE Publications, Inc. ISBN 978-1-4129-7488-2 (pbk), (2010).

Elsa Estevez – ece@cs.uns.edu.ar
Pablo Fillottrani – prf@cs.uns.edu.ar
Gerardo Simari – gis@cs.uns.edu.ar

