# Contenido mínimo de la “Carta de Auditoría”

## Introducción teniendo en cuenta

* Rol (en calidad de …)
* Metas (objetivo de la Auditoría)
* Alcance de la tarea realizada
* Objetivo perseguido
* Requerimientos de Auditoría (documentación solicitada, información relevante… - requeridos a la empresa)
* Funciones a ser auditadas
* Tiempo insumido en las tareas (suma horas hombre)
* Staff de Auditoría detallando su experiencia

## Comunicación de resultados

Por cada debilidad encontrada

* Titulo
* Descripción del problema
* Riesgo asociado (consecuencia)
* Valuación del riesgo (ALTO/MEDIO/BAJO)
* Posible solución o “forma” de mitigar el riesgo

**Nota:** tener en cuenta y mencionar la evidencia recolectada

## Conclusión

* Opinión de Auditoría
* Limitaciones al Alcance
	+ ¿quedó algo pendiente?
	+ ¿Algún punto a evaluar con mayor detalle?